

<b>Sujet :</b>	Impression relevé compteur
<b>Modèle :</b>	Gamme TASKALFA A4 - A3

Appuyer sur le bouton « **Menu Syst. / Compteur** », puis sur le bouton « **Compteur** ». Appuyer sur le bouton « **Imprimer page d'état** ».

Un document s'imprime, puis appuyer sur le bouton « **Fermer** » puis de nouveau sur « **Fermer** ».

Scanner le document et nous l'envoyer par mail ou à partir du site « **gebureautique.com** », rubrique « **Services** » puis « **Envoyer mes compteurs** » et saisir les informations demandées puis télécharger le fichier préalablement scanné.